

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом МБДОУ № 33
Протокол от 29.08.17 № 4



УТВЕРЖДАЮ
МБДОУ № 33

С. Шуралёва
приказ от 29.08.17 № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33
(МБДОУ № 33)

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 (далее - МБДОУ) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного возраста образования в форме семейного образования, разработано в соответствии с п.3 ст.64 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования.

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми образования в форме семейного образования с 2 месяцев до 8 лет.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

2. Цель и задачи работы консультационного центра

2.1. Цель работы консультационного центра – оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования.

2.2. Основными задачами консультационного центра:

– обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного образования;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- повышение информированности родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, о планах развития городской системы образования, деятельности МБДОУ.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования на базе МБДОУ, открывается на основании распорядительного документа заведующего МБДОУ.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателей МБДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.

3.4. При подготовке материалов консультирования педагоги МБДОУ могут использовать различные источники информации (специальная методическая литература, периодическая печать, авторские методические разработки, интернет-ресурсы и др.). Консультативные материалы хранятся в накопительной папке 1 год.

3.5. Координирует деятельность консультационного центра заведующий МБДОУ.

3.6. Консультационный центр работает 1 день в месяц по графику, утвержденному заведующим МБДОУ.

3.7. Деятельность всех специалистов МБДОУ проходит в их рабочее время.

3.8. Старший воспитатель организует работу консультационного центра, в том числе:

- осуществляет планирование работы консультационного центра;
- составляет график работы специалистов консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает информирование населения о работе консультационного центра на интернет-сайте МБДОУ и в средствах массовой информации.

3.9. Консультативные услуги оказываются родителям (законным представителям) на безвозмездной основе.

3.10. Результативность работы консультационного центра определяется на основании анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей деятельностью специалистов консультационного центра».

3.11. Для работы с родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ.

3.12. Услуги, предоставляемые консультационным центром:

- просвещение родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникновения семейных проблем, повышение их педагогической культуры, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- показ коррекционных и развивающих занятий, направленных на обучение родителей организации воспитательно-образовательного процесса в условиях семьи;
- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении.

3.13. Формы работы консультационного центра:

- информирование о работе консультационного центра на интернет-сайте МБДОУ, информационных стендах, средствах массовой информации;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары, мастер-классы для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов;
- дистанционное консультирование.

3.14. Для постоянного участия в работе консультационного центра родители (законные представители) обращаются в Управление образования администрации города Коврова лично с письменным заявлением (Приложение 1).

3.15. Для записи на консультацию к специалисту, осуществляющему работу согласно плану работы консультационного центра на учебный год, родители за неделю до проведения мероприятия уведомляют заведующего, старшего воспитателя или необходимого специалиста о своем посещении по телефону, через обратную связь интернет-сайта или лично с заявлением.

4. Функциональные обязанности специалистов, работающих в условиях консультационного центра

4.1. Функциональные обязанности специалистов консультационного центра определяются должностными инструкциями:

4.1.1. Учитель-логопед:

- проводит показ индивидуальных занятий, направленный на обучение родителей (законных представителей) методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка;
- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам профилактики и коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

4.1.2. Педагог-психолог:

- оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста;
- оказывает родителям (законным представителям) помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе;
- составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

4.1.3. Воспитатель:

- разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МБДОУ;
- обучает родителей (законных представителей) организации разнообразных видов деятельности детей, ориентируясь на особенности их личности, познавательных интересов, способностей.

4.1.4. Музыкальный руководитель:

- оказывает консультационную поддержку родителям (законным представителям) по вопросам развития творческих способностей ребенка в условиях семьи;
- обучает родителей (законных представителей) организации музыкального развития ребенка в условиях семьи, ориентируясь на особенности его развития.

4.1.5. Инструктор по физической культуре:

- оказывает консультационную поддержку родителям (законным представителям) по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
- обучает родителей (законных представителей) организации физического воспитания в семье, ориентируясь на особенности состояния здоровья ребенка.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, образования и развития детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей дошкольного возраста.

5.2. МБДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.3. МБДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

6. Делопроизводство консультационного центра

6.1. Для фиксирования деятельности консультационного центра ведется следующая документация:

- Журнал предварительной записи родителей в консультационный центр (Приложение 2)
- Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение 3)
- План работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается заведующим МБДОУ
- График работы консультационного центра, утвержденный заведующим МБДОУ
- Годовой отчет о результативности работы консультационного центра (Приложение 4)

7. Контроль деятельности консультационного центра

7.1. Контролирует деятельность консультационного центра старший воспитатель МБДОУ.

7.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического Совета МБДОУ.

В Управление образования администрации г.
Коврова

от _____
(Ф.И.О., телефон, адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребенка, получающего дошкольное образование в форме семейного образования _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

на базе консультационного центра для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования МБДОУ № 33.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, ознакомлен (а): _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

Ответ прошу дать (выбрать нужное)

При личной встрече

В виде ответа через электронную почту по адресу _____

По телефону _____

дата

подпись

Приложение 2

ЖУРНАЛ
предварительной записи родителей в Консультационный центр
для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим
получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. телефон родителя	Ф.И. О. ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время назначения	Ф.И.О. лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3

ЖУРНАЛ
регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим
получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания

№ п/п	Дата и время проведения мероприятия	Сведения о родителях, адрес и телефон	Ф.И. ребенка	Вид, форма работы	Ф.И.О. работника, оказавшего услугу	Подпись родителя
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4

Годовой отчет
о результативности работы консультационного центра МБДОУ № 33 для оказания
методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования за учебный год

№ п/п	МБДОУ	Кол-во проведенных мероприятий	Темы консультаций, должность	Выявленные проблемы	Рекомендации, результат