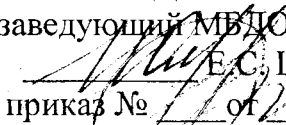




ПРИНЯТО:

на общем собрании работников МБДОУ № 33
протокол № 7 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ № 33

Е.С. Шуралёва
приказ № 7 от 31 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах по предупреждению коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 33
(МБДОУ № 33)

1. Цели и задачи Положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании «Положения о мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях», утвержденным решением Совета народных депутатов города Коврова от 26.08.2015г. № 231.

Целью Положения является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ № 33 (далее - учреждение).

Задачами являются:

- информирование работников МБДОУ № 33 о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в МБДОУ № 33;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

2. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация (Учреждение) - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в

интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3. Перечень антикоррупционных мероприятий

3.1. В антикоррупционную политику МБДОУ № 33 входит:

- нормативное обеспечение, закрепление антикоррупционных стандартов;
- информирование работников учреждения;
 - обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения;
 - оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.

3.2. В целях реализации антикоррупционных мероприятий в МБДОУ № 33 принимаются следующие меры:

- соблюдение кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения;
- внедрение положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, декларации о конфликте интересов;
- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций;
- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами,

регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

4. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции

4.1. Учреждение само определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков.

4.2. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, устанавливаются в локальных актах учреждения.

5. Нормативно-правовое регулирование в сфере предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов в учреждении

5.1. При внедрении в учреждении мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов следует учитывать особенности сферы деятельности учреждения, штатную численность, имеющиеся предпосылки к коррупционным проявлениям.

5.2. Принципами работы по управлению конфликтом интересов в учреждении являются:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и

процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

5.3. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в учреждении разработано Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 33. Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 33 - это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения, урегулирования разногласий и конфликтов между участниками образовательных отношений.

5.4. В принимаемом учреждением Положении в обязательном порядке включая следующие нормы:

- перечень ситуаций, в которых может возникнуть конфликт;
- обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения по предотвращению конфликта интересов, в том числе обязанность незамедлительно доводить до сведения руководства сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов, и о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
- отдельные полномочия должностного лица, на которое возложены обязанности в сфере выявления и урегулирования конфликта интересов.

6. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения

Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения. В этих целях учреждением разработан кодекс профессиональной этики работников МБДОУ № 33. В кодекс включены положения, устанавливающие

ряд правил поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

7. Консультирование и обучение работников учреждения

7.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения. При организации обучения использовать следующие виды обучения: обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

7.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществлять в индивидуальном порядке. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

8. Внутренний контроль и аудит

8.1. Система внутреннего контроля и аудита учреждения должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, в том числе:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;

9. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольнонадзорные функции и правоохранительными органами

9.1. Сотрудникам МБДОУ № 33 следует воздерживаться от любого

незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия.

9.2. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений. Руководству учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 8/восемь

листа(ов).

Должность, ФИО заведующий

Мелья Е.С. Мурашова

(подпись)

Место печати

« 01 » 09 20 18 года