

МНЕНИЕ УЧТЕНО;

Председатель Совета родителей МБДОУ № 33
Резникова С. В.
Протокол № 3 от «30» 08 20 18 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МБДОУ № 33
Протокол № 1 от «31» 08 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ



Е.С. Шуралёва
Приказ № 120 от «09» 09 20 18 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка участников образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений (далее – Правила) разработаны в целях организации внутреннего распорядка деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 (далее - МБДОУ), а так же регулирования взаимоотношений участников образовательных отношений: воспитанников, родителей (законных представителей) и работников МБДОУ, установления их прав, обязанностей и ответственности в части, не урегулированной Уставом учреждения и другими локальными актами.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155), Уставом МБДОУ.

1.3. Правила призваны обеспечить безопасность детей во время воспитательно-образовательного процесса, успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом.

1.4. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускается.

1.5. Оскорблением чести и достоинства человека считаются:

- рукоприкладство, нанесение побоев, избиение;
- угроза, запугивание и шантаж;
- моральное издевательство: употребление оскорбительных кличек, дискриминация по национальным и социальным признакам, подчеркивание физических недостатков, нецензурная брань, умышленное доведение другого человека до стресса, срыва;
- унижение его достоинства и достоинства окружающих людей: появление в нетрезвом состоянии, вымогательство, воровство, порча имущества, распространение заведомо ложных измышлений, истязание животных.

1.6. В МБДОУ запрещено все, что угрожает жизни и здоровью каждого человека, ущемляет его права, честь и достоинство.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательного процесса МБДОУ. Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер.

1.8. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются:

- Воспитанники – дети дошкольного возраста, осваивающие в МБДОУ основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ;
- Родители (законные представители) воспитанников;
- Педагогические работники и их представители;
- МБДОУ как организация, осуществляющая образовательную деятельность, в лице заведующего.

1.9. При приеме педагогов на работу, воспитанников в МБДОУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. Права участников образовательного процесса

2.1. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другие учреждения соответствующего типа в случае закрытия ДОУ;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

2.2. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбирать образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- участвовать в управлении ДОУ: избирать и быть избранным в Совет ДОУ, Совет родителей, выражать свое мнение на родительских собраниях;
- участвовать в разработке основной образовательной программы дошкольного образования и программы развития ДОУ;
- присутствовать на педагогических советах;
- знакомиться с Уставом ДОУ и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- посещать ДОУ и беседовать с педагогами;
- вносить добровольные пожертвования для развития ДОУ.

2.3. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении учреждением в порядке, определенном Уставом ДООУ;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством, дополнительные льготы, предоставляемые в регионе, а также льготы и материальную поддержку, предоставляемые работникам ДООУ, согласно локально правовым актам ДООУ;
- на неполный рабочий день, неполную рабочую неделю в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством.

2.4. Администрация имеет право:

- проверить работы педагога (в том числе путем посещения непосредственно образовательной деятельности и других режимных моментов, предварительно уведомив об этом педагога не менее чем за 5 минут);
- давать оценку качеству работы педагога;
- контролировать соблюдение педагогом Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов ДООУ;
- привлекать педагога к ответственности, в том числе дисциплинарной и материальной, за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном трудовым законодательством;
- возлагать на педагога дополнительные обязанности, связанные с необходимостью замещения временно отсутствующего педагогического работника.

2.5. Заведующий ДООУ имеет право:

- осуществлять административно-распорядительную деятельность по управлению ДООУ, издавать приказы, распоряжения и иные указания, обязательные к исполнению всеми работниками ДООУ;
- утверждать локальные нормативные акты;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ДООУ и другим работникам, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и настоящих Правил;
- без доверенности действовать от имени ДООУ и представлять интересы ДООУ во всех учреждениях, организациях;

- разрабатывать и представлять на утверждение в вышестоящую организацию проект структуры и штатного расписания ДООУ;
- проводить административные расследования;
- применять меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные ТК РФ к работникам ДООУ.

3. Обязанности участников образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять положения договора, заключаемого между Учредителем и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего ДООУ;
- выполнять положения настоящих Правил в части, их касающейся;
- выполнять рекомендации педагогических работников и администрации ДООУ по воспитанию, обучению ребёнка, укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.

3.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять настоящие Правила;
- соблюдать условия трудового распорядка Учреждения; правил и норм по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;
- обладать профессиональными навыками, их постоянно совершенствовать, повышать профессиональное мастерство и квалификацию;
- проходить медицинские обследования за счет средств Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством;
- проходить аттестацию на соответствующую должность при отсутствии квалификационной категории;
- соблюдать инструкции по охране жизни, психического и физического здоровья воспитанников, работников Учреждения;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития детей.

3.3. Администрация ДООУ обязана:

- обеспечить здоровье, безопасные условия труда, исправное состояние оборудования;
- своевременно сообщать педагогам расписание непосредственно-образовательной деятельности и совместной деятельности педагога с детьми и утвердить на предстоящий учебный год индивидуальные планы воспитательно-образовательной работы, выполняемых педагогическим составом ДООУ;
- создать условия для улучшения качества подготовки и воспитания воспитанников с учетом требований современного производства, новейших достижений науки, техники и культуры и перспектив их развития и организации труда;

- организовать изучение и внедрение передовых методов дошкольного образования;
 - осуществлять воспитательную работу с педагогическими работниками и воспитанниками, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;
 - своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, педагогов, других работников, а так же воспитанников, направленные на улучшение работы ДООУ, поддерживать и поощрять лучших работников;
 - обеспечивать соблюдение трудовой и производственной дисциплины, применять меры воздействия к нарушениям трудовой и производственной дисциплины;
 - соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда; улучшать условия труда работников, воспитания и образования воспитанников;
 - обеспечивать правильное применение действующих условий оплаты и нормирования труда;
 - обеспечивать своевременное предоставление отпусков всем работникам ДООУ;
 - обеспечивать сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а так же поддерживать необходимый порядок в группах и бытовых помещениях. Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное состояние возлагается приказом заведующего на определенных лиц административно-хозяйственного персонала и службы безопасности ДООУ;
 - при организации совещания или заседания информировать присутствующих о повестке дня, соблюдать регламент работы;
- Другие обязанности участников образовательного процесса определяются приказами (распоряжениями) заведующего ДООУ, локальными актами ДООУ.

4. Организация деятельности МБДОУ

4.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДООУ.

4.2. МБДОУ работает 5 дней в неделю с 06.00 до 18.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Структурные единицы МБДОУ (группы) функционируют в режиме полного дня (10,5 или 12 часов пребывания) в соответствии с локальными нормативными актами, действующими в МБДОУ.

4.3. Контингент детей МБДОУ формируется в соответствии с их возрастом. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста, функционирующие в режиме 5-дневной рабочей недели.

В МБДОУ функционируют группы:

- общеразвивающей направленности для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- компенсирующей направленности для реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.1. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.4.2. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН) и условиями МБДОУ (площадью групповых помещений);

4.4.3. Предельная наполняемость групп компенсирующей и комбинированной направленности устанавливается в соответствии с рекомендациями СанПиН.

4.5. Администрация ДОУ может расформировать группу и зачислить Воспитанника в другую группу при неполном комплектовании группы, в связи с отпуском воспитателей, на время ремонта и др.

4.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049.-13.

4.8. Приём детей осуществляется с 06.00 – 08.00 часов.

4.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 18.00 часов.

4.10. Приём детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

4.10.1. путёвки, выданной Учредителем;

4.10.2. заявления одного из родителей (законных представителей);

4.10.3. медицинского заключения;

4.10.4. документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на социально-психологическое и логопедическое сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

4.11. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ о приеме лица на обучение в МБДОУ. Изданию данного распорядительного акта предшествует заключение договора об образовании.

4.11.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, принимаемого на обучение в МБДОУ;

4.11.2. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.11.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей или комбинированной направленности МДОУ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

4.12.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.12.2. досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

4.13. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года (при наличии условий - с двух месяцев) до прекращения образовательных отношений.

4.14. Содержание образования в МБДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, разрабатываемой и принимаемой МБДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования.

4.15. МБДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН):

4.14.1. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

4.14.2. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.14.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

4.14.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.14.5. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине

непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.14.6. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.15. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы дошкольного образования осуществляются по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

4.15.1. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

4.16. МБДОУ оставляет за собой право в случае нарушения прав ребёнка в семье сообщать в отдел опеки и попечительства администрации города Коврова и в ММ ОМВД РФ «Ковровский».

4.17. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

4.17.1. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

4.17.2. капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации города);

4.17.3. несоответствия условий в группе требованиям СанПиН;

4.17.4. в случае наложения карантина на группу приём воспитанников после домашнего режима или больничного приостанавливается.

4.18. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет». Перечень документов (содержание и форма) на данном сайте устанавливается Правительством Российской Федерации и Рособнадзором. Также, на

официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о воспитанников, их фотографий, МБДОУ получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

5. Порядок прихода и ухода воспитанников

- 5.1. Родитель (законный представитель) своевременно информирует МБДОУ:
- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);
 - по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня);
 - о приходе ребёнка в МБДОУ после его отсутствия более 5-и дней (в случае отсутствия ребёнка по причине болезни - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья); после временного отсутствия ребёнка в детском саду необходимо обязательно поставить ребёнка на питание, позвонив по телефону 5-06-57 накануне, до 10.00 часов в дошкольное учреждение;
 - об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (законного представителя) (в течение 3-х дней).
- 5.2. Родитель (законный представитель) лично приводит и забирает ребёнка из МБДОУ, не передоверяя ребёнка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае необходимости поручения Воспитанника третьим лицам - оформить доверенность на третье лицо с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица. Образовательное учреждение поручает Воспитанника третьему лицу при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности родителя (законного представителя).
- 5.3. Родитель информирует дошкольное учреждение о предстоящем отсутствии ребёнка не позднее, чем за 2 дня до предполагаемого отсутствия или о его болезни в этот же день.
- 5.4. Представляет справку из лечебно-профилактического учреждения установленной формы после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 5.5. Воспитателю запрещено отдавать ребёнка лицам в алкогольном и наркотическом опьянении, он имеет право вызвать полицию.

5.6. Не допускается приход ребёнка в детский сад без родителей (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

5.7. Запрещается приводить ребёнка в МБДОУ лицам в алкогольном и наркотическом опьянении.

5.8. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

5.9. Родитель приводит ребёнка не позднее 8 часов 00 минут, забирает из МБДОУ до 18 часов 00 минут.

5.10. В случае если родитель (законный представитель) не забрал воспитанника через 1 (один) час после окончания работы образовательной организации, и найти его по средствам связи не представляется возможным, Исполнитель оставляет за собой право сообщить об этом в ММ ОМВД России «Ковровский» или в ГКУСО ВО «Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

6. Охрана здоровья ребёнка

6.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

6.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателем, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится термометрия.

6.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших детей в течение дня изолируют от детей до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

6.4. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.5. Если ребёнок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или ведущий специалист по охране здоровья незамедлительно связываются с

родителем (законным представителем). Поэтому, в МБДОУ должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).

6.6. Если в течение дня у ребёнка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребёнка из МБДОУ.

6.7. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность ведущего специалиста по охране здоровья и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.8. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в МБДОУ также запрещено.

6.9. В МБДОУ осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

6.10. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

6.11. Вакцинация воспитанников МБДОУ не осуществляется.

6.12. Первичную медико-санитарную помощь воспитанникам МБДОУ оказывают штатные работники ГБУЗ ВО «Ковровская городская больница № 2», закреплённые за МБДОУ № 33: врач педиатр, медицинская сестра (педиатрическая).

6.13. Родителям (законным представителям) запрещено проходить в помещения МБДОУ в уличной обуви (приносить с собой вторую обувь, либо бахилы), проходить в помещение и на территорию с животными.

7. Организация питания воспитанников

7.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

7.2. Организация питания детей в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом. Контроль за организацией питания осуществляют непосредственно заведующий и ведущий специалист по ОЗ.

7.3. Дети получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, уплотнённый полдник в соответствии с утверждённым режимом дня.

7.4. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах, энергии и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

7.5. МБДОУ в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока.

7.6. Ведущий специалист по ОЗ обеспечивает контроль за:

- качеством питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов),
- витаминизацией блюд,
- закладкой продуктов питания при их приготовлении,
- кулинарной обработкой,
- выходом блюд,
- вкусовыми качествами пищи,
- санитарным состоянием пищеблока,
- правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

8. Одежда ребенка в МБДОУ

8.1. Ребёнок приводится в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов - духи, табак. Если одежда ребёнка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребёнка.

8.2. В группе у ребёнка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей - с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).

8.3. В детском саду у ребёнка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

8.4. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

8.5. У каждого ребёнка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

8.6. Для занятий физкультурой ребёнку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

8.7. На музыкальных занятиях (в том числе утренниках, праздниках, развлечениях) ребёнок должен быть обут в специальную обувь (чешки, балетки, джазовки).

8.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

8.9. Вещи ребёнка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.

8.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

8.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.

8.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

8.13. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

9. Игра и пребывание на свежем воздухе

9.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.

9.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

9.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики также предусмотрены на свежем воздухе.

9.4. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

9.5. Ребёнок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

9.6. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребёнка), то необходимо незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.

9.7. В детском саду отмечается День рождения ребёнка. Категорически запрещено угощать детей в детском саду тортом, пирожными, любой выпечкой (в том числе домашней), фруктами, лимонадом. Другие угощения (наличие индивидуальной упаковки обязательно) принимаются только с сопроводительными документами, удостоверяющие качество товара (сертификат). Угощения раскладываются по ящикам детей. Родитель самостоятельно принимает решение разрешить ли ребёнку съесть данное угощение.

10. Обеспечение безопасности

10.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

10.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передаёт ребёнка только лично воспитателю.

10.3. При проведении массовых мероприятий в спортивном или музыкальных залах заполнение помещения людьми сверх установленной нормы не допускается.

10.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

10.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

10.6. После того, как родитель забрал ребёнка из группы или с прогулки, они покидают территорию детского сада (гулять на территории детского сада запрещено).

10.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении МБДОУ. За оставленные на территории коляски, велосипеды и санки МБДОУ ответственности не несёт.

10.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Парковка у ворот или калитки детского сада запрещена. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

10.9. Запрещено давать ребёнку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и др.

10.10. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребёнка не было острых, режущих и колющих предметов, лекарственных средств, спичек, монет и других опасных предметов.

10.11. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.

10.12. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение, распитие спиртных напитков.

11. Сотрудничество

11.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей и обеспечивается безопасная среда для их развития.

11.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую помощь и поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребёнка. Приёмные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде. В ДОУ функционирует консультационный центр.

11.3. Для обеспечения хорошего настроения ребёнка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребёнке с родителями утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

11.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребёнке в заранее оговоренное время.

11.5. Учреждением предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребёнка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам мониторинга уровня развития детей. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребёнка в детский сад, в период адаптации.

11.6. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему Учреждением.

11.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательного процесса (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему МБДОУ для разрешения ситуации.

11.8. В целях защиты своих прав родители воспитанников вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.9. К работникам Учреждения и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВУ, по имени и отчеству.

11.10. Родители детей получают документы для перевода в другие дошкольные учреждения после оплаты родительской платы за присмотр и уход в детском саду.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила действуют на всей территории ДОУ и распространяются на все мероприятия с участниками образовательного процесса ДОУ.

12.2. Настоящий Правила размещаются на информационном стенде, официальном сайте для всеобщего ознакомления.

12.3. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Совета родителей МБДОУ, администрации МБДОУ, рассматриваются на Общем собрании работников МБДОУ, принимаются Советом МБДОУ и утверждаются заведующим МБДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 19
(девятнадцать) листа(ов).
Должность: Ф.И.О. заведующий
И.И. Туранива
(подпись) Место печати
» 09 2017 года

